



VILLE DE BALLAN-MIRÉ
8 200 HABITANTS
37 INDRE ET LOIRE
Recrute

Un médiathécaire en charge de collections adultes et de l'informatique documentaire

A temps complet (H/F)
Cadre statutaire – Catégorie C ou B –
titulaire

La Ville de Ballan-Miré recrute un(e) agent du patrimoine pour contribuer à la gestion des collections adultes et à l'optimisation de l'informatique documentaire de la médiathèque.

Ouvert en 2016, l'espace culturel métropolitain La Parenthèse regroupe plusieurs services qui collaborent autour d'une salle de spectacle et d'une médiathèque. La médiathèque a développé un axe numérique fort en proposant un espace jeux vidéo (16 consoles), de la réalité virtuelle et un musée numérique.

Adjoint du patrimoine de l'espace culturel La Parenthèse, sous la responsabilité du responsable de la médiathèque, vous serez en charge de la gestion de plusieurs segments de la collection (fiction et documentaire), assurant les acquisitions, le catalogage, le désherbage et la valorisation de vos domaines documentaires.

Vous serez également administrateur du SIGB (système intégré de gestion de la bibliothèque) Nanook, chargé(e) de fiabiliser la base documentaire et de contribuer au suivi statistique de l'activité.

En complément, vous aurez en charge le portail documentaire Bokeh, qui émane directement du SIGB, destiné à valoriser les collections.

Vous assurerez l'accueil du public dans les espaces de la médiathèque (renseignement, inscription, médiation, rangement de la collection), dans un esprit de convivialité et d'accessibilité pour tous.

Vous participerez par ailleurs à la mise à jour et à la valorisation des outils de Communication.

Vous pourrez également contribuer aux animations portées par la médiathèque.

Compétences requises :

Savoir-être :

- Travailler harmonieusement en équipe (respect et soutien mutuel, prise en compte des collègues, partage de l'information...)
- Cultiver un bon relationnel et une posture juste auprès du public (accueil, courtoisie, politesse, bienveillance, disponibilité, clarté, discrétion)
- Être rigoureux, méthodique et organisé, autonome sur les dossiers confiés
- Montrer une attitude dynamique et positive

Connaissances et savoir-faire :

- Maîtriser les outils informatiques professionnels (logiciel de gestion des bibliothèques, outils bureautiques)
- Connaître les techniques bibliothéconomiques de gestion de collection

- Connaître les enjeux et problématiques en matière de lecture publique
- Connaître la production littéraire et le paysage éditorial

Profil :

- Expérience indispensable en lecture publique au sein d'une collectivité
- Permis B indispensable
- Être titulaire d'un diplôme professionnel relevant des métiers des bibliothèques (DUT ou DEUST) serait un atout.

Spécificités du poste :

- Activité du mardi au samedi
- Travail en soirée et le dimanche lors d'animations ponctuelles
- Diversité des tâches
- Déplacements occasionnels

Adressez lettre de motivation et CV détaillé avant le 25 mai 2023 à :

M. Thierry CHAILLOUX, Maire de Ballan-Miré

Hôtel de Ville

12 place du 11 novembre

37510 BALLAN-MIRÉ

c.delaire@mairie-ballan-mire.fr

Pour les candidats sélectionnés, les entretiens de recrutement auront lieu le mercredi 31 mai après-midi.